

Rada Justičnej akadémie Slovenskej republiky

podľa § 7 písm. a), b) zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a čl. I „Zásad výberového konania na funkciu riaditeľa a zástupcu riaditeľa Justičnej akadémie Slovenskej republiky“

v y h l a s u j e

v ý b e r o v é k o n a n i e
na funkciu **riaditeľa Justičnej akadémie Slovenskej republiky.**

Prihlášku do výberového konania spolu s písomnosťami a dokladmi (uvedené v článku III. „Zásad výberového konania na funkciu riaditeľa a zástupcu riaditeľa Justičnej akadémie Slovenskej republiky“) predloží uchádzač Rade Justičnej akadémie Slovenskej republiky **do 10. januára 2020 do 12,00 hodiny**, tak aby v tento deň bola doručená na adresu Justičnej akadémie Slovenskej republiky. Obálku s prihláškou a ďalšími písomnosťami je potrebné označiť heslom „VK - Justičná akadémia“.

Výberové konanie sa uskutoční dňa **21. januára 2020 o 10,00** hodine v budove Justičnej akadémie Slovenskej republiky, Suvorovova 5/C, 902 01 Pezinok.

V prílohe pripájame „Zásady výberového konania na funkciu riaditeľa a zástupcu riaditeľa Justičnej akadémie Slovenskej republiky“.

V Pezinku dňa 10. decembra 2019

JUDr. Jana Bajánková, v.r.
predsedníčka Rady
Justičnej akadémie Slovenskej republiky

ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA NA FUNKCIU RIADITEĽA A ZÁSTUPCU RIADITEĽA JUSTIČNEJ AKADEMIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**prijaté na základe § 7 písm. b) zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej
akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Článok I Vyhlásenie výberového konania

(1) Výberové konanie na voľné miesto riaditeľa vyhlasuje Rada Justičnej akadémie.

(2) Výberové konanie sa vyhlasuje verejne, výveskou na informačnej tabuli súdov a prokuratúr a internetovej stránke Justičnej akadémie, Ministerstva spravodlivosti SR a Generálnej prokuratúry SR najmenej 30 dní pred uskutočnením výberového konania.

Článok II Predpoklady a podmienky na výkon funkcie riaditeľ a zástupcu riaditeľa

(1) Okrem predpokladov uvedených v § 8 ods. 3 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa u uchádzačov v rámci výberového konania overuje najmä:

- a) odborná spôsobilosť,
- b) všeobecný prehľad,
- c) rýchlosť uvažovania a schopnosť rozhodovania sa,
- d) riadiaca a organizačná schopnosť,
- e) osobnostné predpoklady a verbálny prejav,
- f) znalosť cudzieho svetového jazyka, pričom od splnenia tejto podmienky môže Rada Justičnej akadémie v odôvodnených prípadoch upustiť.

Článok III Písomnosti a doklady, ktoré je uchádzač povinný predložiť

- (1) Uchádzač je povinný predložiť nasledovné doklady:
- a) žiadosť o zaradenie do výberového konania,
 - b) profesijný životopis,
 - c) motivačný list, vrátane stručnej koncepcie riadenia a správy akadémie,
 - d) potvrdenie o celkovej dobe právnickej a sudcovskej/prokurátorskej praxe, e) pracovné hodnotenie nadriadeného.

- (2) Ďalej uchádzač môže predložiť:
- a) zoznam materiálov z odbornej publikačnej činnosti,
 - b) potvrdenie o pedagogickej, vedeckej, resp. inej činnosti,
 - c) certifikáty o absolvovaní rôznych druhov kurzov a školení zameraných na výučbu komunikačných a iných sociálno-psychologických schopností.

Článok IV **Výberová komisia**

Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia zložená z 5 členov Rady Justičnej akadémie. Predsedom výberovej komisie je predseda Rady Justičnej akadémie.

Článok V **Priebeh a príprava výberového konania**

(1) Výberové konanie spravidla trvá jeden deň a pozostáva z osobného pohovoru uchádzača.

(2) Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky do výberového konania, spravidla 10 dní pred uskutočnením výberového konania, komisia posúdi predložené žiadosti uchádzačov z formálneho hľadiska. V prípade, ak uchádzač nepredložil všetky požadované doklady, vyzve ho na ich doplnenie. Ak uchádzač nespĺňa podmienky výberového konania, predseda komisie mu túto skutočnosť oznámi písomne a nepozve ho na výberové konanie.

(3) Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady ustanovené v § 8 zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predseda výberovej komisie písomne pozve na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho uskutočnením.

Článok VI **Osobný pohovor**

(1) Účelom osobného pohovoru je zistiť úroveň verbálneho prejavu uchádzača, komunikačné predpoklady, dôvody záujmu uchádzača o miesto riaditeľa a jeho manažérske predpoklady.

(2) Osobný pohovor sa skladá z prezentácie uchádzača o svojej osobe, jeho odbornej praxe, ako aj motivácie pre výkon funkcie riaditeľa.

Článok VII **Hodnotenie a postup výberovej komisie**

(1) Každý člen výberovej komisie po zohľadnení výsledkov ústnej časti, ako aj všetkých ostatných kritérií, ktoré sú podmienkou účasti na výberovom konaní, na hodnotiacom hárku urobí a stručne zdôvodní vlastné poradie úspešnosti uchádzačov a označí neúspešných uchádzačov. Hodnotiaci hárk

odovzdá predsedovi výberovej komisie.

(2) Predseda výberovej komisie pred ostatnými členmi komisie vykoná záverečný súčet umiestnení úspešných uchádzačov a zistí mená neúspešných uchádzačov. Za neúspešného uchádzača sa považuje ten uchádzač, ktorého nadpolovičná väčšina členov výberovej komisie označila ako neúspešného.

(3) Poradie úspešnosti sa určuje podľa súčtov umiestení jednotlivých uchádzačov. Za úspešných uchádzačov sa považujú tí, ktorí dosiahli najnižší súčet umiestnení.

(4) V prípade rovnosti poradia dvoch alebo viacerých uchádzačov sa o ich poradí rozhodne osobitným hlasovaním.

Článok VIII

Zápisnica

(1) O priebehu výberového konania vyhotoví predsedom výberovej komisie poverený člen výberovej komisie zápisnicu.

(2) Zápisnica musí obsahovať:

- a) údaj o dátume, čase a mieste výberového konania,
- b) zloženie výberovej komisie vrátane označenia predsedu výberovej komisie,
- c) zoznam uchádzačov prihlásených do výberového konania,
- d) stručný opis priebehu ústnej časti výberového konania,
- e) konečné poradie úspešných a zoznam neúspešných uchádzačov,
- f) meno a priezvisko člena komisie, ktorý zápisnicu spísal,
- g) dátum, čas a miesto ukončenia výberového konania,
- h) vlastnoručné podpisy hlasujúcich členov výberovej komisie.

(3) Zápisnica musí ďalej obsahovať stručný a presný záznam z každého hlasovania výberovej komisie, ktoré sa uskutočnilo vrátane výsledku tohto hlasovania.

(4) Zápisnicu po prečítaní vlastnoručne podpisujú všetci členovia výberovej komisie. Ak niektorý z členov odmietne zápisnicu podpísať, poznamená sa táto skutočnosť v zápisnici spolu s dôvodom odmietnutia, ak je tento známy.

(5) Zápisnica je súčasťou spisu úspešného uchádzača.

Článok IX.

Oznámenie výsledkov výberového konania

(1) Výsledky výberového konania a poradie úspešných uchádzačov, ako aj zoznam neúspešných uchádzačov výberová komisia verejne vyhlási a oznámi uchádzačom bezprostredne po ukončení výberového konania.

(2) Stanovené poradie oznámi písomne všetkým úspešným uchádzačom do 10dní od jeho skončenia.

(3) Ak výberová komisia na základe výsledkov výberového konania nevyberie uchádzača na voľné miesto riaditeľa Justičnej akadémie, pretože žiadny z uchádzačov neuspel, rada vyhlási nové výberové konanie najneskôr do 3 týždňov odo dňa skončenia predchádzajúceho výberového konania.

(4) Ak úspešný uchádzač po oznámení výsledku výberového konania dodatočne neprejaví záujem o voľné miesto riaditeľa akadémie, musí byť takto

uvoľnené miesto ponúknuté v poradí ďalšiemu úspešnému uchádzačovi.

(5) Ak uchádzač, ktorý bol neúspešný vo výberovom konaní na voľné miesto riaditeľa požiada o oznámenie dôvodov svojho negatívneho hodnotenia, predseda výberovej komisie je povinný mu tieto dôvody oznámiť do 30 dní od podania jeho písomnej žiadosti.

Článok X.

Tieto zásady platia aj na výberové konanie na funkciu zástupcu riaditeľa Justičnej akadémie.

Článok XI.

Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť 4. augusta 2009.

*JUDr. Pavol Toman
predseda Rady*