

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a v nadväznosti na § 262 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Justičná akadémia Slovenskej republiky
Sídlo: Suvorovova 5/C, 902 01 Pezinok
Štatutárny orgán: JUDr. Peter Hulla, riaditeľ
IČO: 37851624
DIČ: 2021887967
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:
Kontaktná osoba: Ing. Peter Psota
Telefón:
E-mail:
(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom tvare)

a

Poskytovateľ:

Názov: RICOH Slovakia, s. r. o.
Sídlo: Vajnorská 100/B, Bratislava - mestská časť Nové Mesto 831 04
Štatutárny orgán: Nicola Clare Downing
David Mills
Stephen Landsbury Palmer
Prokúra: Michal Furdík
Leoš Vídenský
IČO: 31 331 785
DIČ: 2020325989
IČ DPH: SK2020325989
IBAN:
Kontaktná osoba: Ľuboš Mokráš
Telefón:
E-mail:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka č. 3435/B
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom tvare)
(ďalej spolu aj „zmluvné strany“ alebo jednotlivo aj ako „zmluvná strana“)

uzatvárajú túto zmluvu s nasledovným obsahom:

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať služby spojené s opravou a údržbou kancelárskych strojov na základe objednávky objednávateľa, v ktorej bude špecifikovaná služba ako aj zariadenie, ktorého sa služby týka.

2. Zoznam a cena poskytovaných služieb podľa tejto zmluvy sú uvedené v cenovej ponuke, ktorá tvorí prílohu č. 1 zmluvy.
3. Objednávku objednávateľ zašle poskytovateľovi prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail). Objednávka musí obsahovať identifikačné údaje objednávateľa, dátum vystavenia, množstvo a špecifikáciu objednávaného tovaru a podpis povereného zástupcu objednávateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby podľa tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi odmenu podľa tejto zmluvy.

Článok III.

Miesto plnenia a spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Miestom plnenia a dodania predmetu zmluvy je sídlo Justičnej akadémie Slovenskej republiky v Pezinku a Detašované pracovisko Justičnej akadémie Slovenskej republiky v Omšeni.
2. Všetky náklady na dodanie predmetu zmluvy na adresy uvedené v prvom odseku tohto článku znáša poskytovateľ.
3. Odovzdanie predmetu zmluvy poskytovateľom bude zabezpečené v zmysle platných zákonov, takým spôsobom, aby sa zachovala použiteľnosť a kvalita opravovaných a udržiavaných zariadení. Za objednávateľa sú oprávnení služby prevziať a potvrdiť dodací list poverení zamestnanci objednávateľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje bez odkladu riadne predmet kúpy prevziať a skontrolovať podľa dodacieho listu, druh a množstvo tovaru, a podpisom na dodacom liste potvrdiť prevzatie tovaru.
5. Ak poskytovateľ zjavne nedodrжал ustanovenia tejto zmluvy o akosti, vyhotovení tovaru podľa predmetu zmluvy, resp. dodal iný tovar, má objednávateľ právo prevzatie takéhoto tovaru odmietnuť.

Článok IV.

Zmluvná cena

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej odmene poskytovateľa podľa rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Zmluvná cena je konečná vrátane nákladov na súvisiace služby.
3. Cena predmetu zmluvy je nemenná počas platnosti tejto zmluvy s výnimkou zmien obchodných podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych noriem (napr. zmien DPH) a to formou dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.

Článok V.

Platobné podmienky a fakturácia

1. Právo na zaplatenie zmluvnej ceny vzniká poskytovateľovi riadnym a včasným splnením jeho záväzku v zmysle článku II. tejto zmluvy.
2. Poskytovateľovi vznikne právo na vystavenie faktúry dňom dodania tovaru a podpísania dodacieho listu poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu stanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Faktúra ako aj dodacie listy budú mať vyplnené všetky časti predpísaného tlačiva (čitateľne), t. j. číslo Fa, a DL, dátum vystavenia, množstvo a cena za mernú jednotku, DPH, pečiatka a podpis zodpovedného pracovníka.

4. Úhrada predmetu plnenia bude realizovaná bezhotovostným spôsobom na základe faktúry vystavenej poskytovateľom po splnení záväzku a po riadnom prevzatí služby na základe objednávky v zmysle predchádzajúcich ustanovení tejto zmluvy.
5. Splatnosť faktúry je 21 dní od dátumu jej preukázateľného doručenia do prevádzky objednávateľa.
6. Faktúru je potrebné odovzdať osobne alebo zaslať doporučenou listovou zásielkou či iným obdobne spoľahlivým spôsobom. Pri faktúre, ktorá bola odoslaná ako obyčajná listová zásielka, nie je možné uplatniť si úroky z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry.
7. V prípade, ak faktúra nebude v súlade s platnými právnymi predpismi, budú v nej uvedené nesprávne údaje alebo nebude obsahovať všetky požadované náležitosti a podmienky, je to dôvod na odmietnutie faktúry objednávateľom a jej vrátenie na prepracovanie s tým, že objednávateľ uvedie dôvod vrátenia faktúry. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po preukázateľnom doručení novej faktúry do sídla objednávateľa.
8. Objednávateľ neposkytuje preddavky na plnenie zmluvy.

Článok VI.

Sankcie a zodpovednosť za škodu

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
2. V prípade podstatného porušenia (opomenutia) povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z hodnoty plnenia, s ktorým je poskytovateľ v omeškaní, a to za každý i začatý deň omeškania s plnením povinnosti až do jeho skončenia.
3. Poskytovateľ zodpovedá za to, že služby pre objednávateľa dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou.
4. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s výkonom služieb. Bez ohľadu na vyššie uvedené, každá zo zmluvných strán zodpovedá v súlade s príslušnými právnymi predpismi za škodu, ktorú spôsobí druhej strane v dôsledku preukázaného porušenia svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že výška zmluvnej pokuty je primeraná, je v súlade so zásadou poctivého obchodného styku a bola dohodnutá s prihliadnutím na význam zabezpečovaných povinností.

Článok VII.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **15.12.2020 do 14.12.2022**.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvy obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Zmluvu je možné vypovedať s výpovednou lehotou jeden mesiac obidvomi zmluvnými stranami, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď zmluvy druhej zmluvnej strane doručená.
4. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo zmluvy nastáva:
 - a) na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy.
5. Od zmluvy môže poskytovateľ a objednávateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia zmluvy a nepodstatného porušenia zmluvy.
6. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:

- a) omeškanie poskytovateľa s dodaním predmetu zmluvy oproti dohodnutému termínu plnenia o viac ako 15 dní a v dohodnutom rozsahu a v požadovanej kvalite;
 - b) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok poskytovateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, resp. podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok poskytovateľa alebo vstup poskytovateľa do likvidácie;
 - c) omeškanie objednávateľa so zaplatením odmeny alebo jej časti za poskytnuté služby o viac ako 15 dní od uplynutia lehoty splatnosti.
7. V prípade podstatného porušenia zmluvy je zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o takomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia zmluvy je zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá.
 8. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od zmluvy a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane.
 9. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy a nároku na zmluvnú pokutu.
 10. Odstúpenie od zmluvy má následky stanovené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
 11. Odstúpenie od zmluvy sa uskutoční písomným oznámením odstupujúcej zmluvnej strany adresovaným druhej zmluvnej strane zároveň s uvedením dôvodu odstúpenia od zmluvy a je účinné dňom jeho doručenia. V prípade pochybností sa má za to, že je odstúpenie doručené tretí deň po jeho odoslaní. Doručuje sa zásadne na naposledy známu adresu zmluvnej strany.

Článok VIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti vzniknuté na základe tejto zmluvy prechádzajú v súlade s právnymi predpismi aj na ich prípadných právnych nástupcov.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise oprávnených zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa písomne formou dodatku dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
5. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú zo zmluvy, sa budú zmluvné strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody, ktorá musí mať písomnú formu a v prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú, budú sa riadiť slovenským právnym poriadkom a všetky spory z tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami budú riešené príslušnými slovenskými súdmi.
6. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania za zmluvnú stranu, bankového spojenia a čísla účtu, oznámi strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá zmluvná strana.
7. Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania a to bezodkladne po tom, čo dôjde k takejto zmene. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta

doručovania nepodarí včas a riadne doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň neúspešného pokusu o opakované doručenie písomnosti za deň doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane so všetkými právnymi dôsledkami pre dotknutú zmluvnú stranu.

8. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
9. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že budú dodržiavať povinnosti podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
11. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom riadne a dôsledne prečítali, bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, je prejavom ich slobodnej vôle, je určitá a zrozumiteľná, zmluvné strany neboli uvedené do omylu, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a nie sú im známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia. Podpisujúce osoby sú oprávnené podpísať túto zmluvu a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne a vlastnoručne podpísali.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 - Zoznam, špecifikácia a cena predmetu zmluvy

V Pezinku dňa..... 25. 11. 2020

v Bratislave dňa 7. 12. 2020

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

RICOH Slovakia s.r.o.
-2- Vajnorská 100/B
831 04 Bratislava
IČO: 31331785, IČ DPH: SK2020326989

Slovenskej republiky
IČO: 51624
Pezinok

JUDr. Peter Hulla, riaditeľ

Michal Furdík, prokurista

Leoš Vídenský, prokurista

Príloha č. 1

Kód CPV	Opis podľa slovníka CPV	Merná jednotka	Predpokladané množstvo odberu služby počas celého trvania zmluvy	Jednotková cena za MJ bez DPH	Cena celkom bez DPH
50310000-1	Opravy a údržba kancelárskych strojov				
	Oprava a servis kancelárskych strojov				
	Ricoh Aficio 1035 - Pezinok	osobohodina	10	170	1 700,00 €
	Ricoh Aficio 1045 - Pezinok	osobohodina	10	170	1 700,00 €
	Ricoh Aficio MP 4000 - Pezinok	osobohodina	10	170	1 700,00 €
	Ricoh Aficio MP 4002 - Pezinok	osobohodina	10	170	1 700,00 €
	Ricoh Aficio MP 4000 - Omšenie	osobohodina	10	170	1 700,00 €
	Štandardná údržba (čistenie prístroja, kontrola a nastavenie servisných údajov, kontrola fixácie, kontrola termistorov, kontrola termistorov, kontrola podávacích				
	Ricoh Aficio 1035 - Pezinok	údržba	4	60	240,00 €
	Ricoh Aficio 1045 - Pezinok	údržba	4	60	240,00 €
	Ricoh Aficio MP 4000 - Pezinok	údržba	4	60	240,00 €
	Ricoh Aficio MP 4002 - Pezinok	údržba	4	60	240,00 €
	Ricoh Aficio MP 4000 - Omšenie	údržba	4	60	240,00 €
SPOLU:					9 700,00 €